

**ZAPYTANIE OFERTOWE W  
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO NA:**

**Dostawa 45 ton węgla kamiennego dla podopiecznych Miejskiego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Zamościu.**

Data 31.10.2018r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY.

Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu

ul. Lwowska 57,

22-400 Zamość

tel. 84 677 56 30, 84 677 56 37, fax. 84 677 56 40

email: [administracja@mcpr.zamosc.pl](mailto:administracja@mcpr.zamosc.pl)

Strona internetowa: [www.mcpr.zamosc.pl](http://www.mcpr.zamosc.pl)

Informacje dotyczące niniejszego zamówienia umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce "Zamówienia publiczne".

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa węgla kamiennego w ilości 45 ton dla potrzeb klientów Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, o następujących parametrach:

- kaloryczność opała w stanie roboczym ( $Q_{ir}$ ) minimum 26 000 KJ/kg,
- granulacja minimum 25 – 80 mm
- zawartość siarki 0,1% - 0,6%,
- zawartość popiołu 1% - 8%.

2. Wykonawca będzie dostarczał węgiel transportem własnym do miejsca zamieszkania klientów Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu na terenie miasta Zamościa.

3. Wykonawca we własnym zakresie świadczy załadunek i rozładunek węgla, a jednorazowa dostawa wynosi 500 kg.

4. Wykonawca dostarczy węgiel każdorazowo na podstawie dostarczonego przez klienta zaświadczenia upoważniającego do odbioru wystawionego przez Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu w terminie zadeklarowanym w ofercie na własny koszt i ryzyko.

## 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2019 roku.

## 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w tym:

- oświadczenie, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2019 roku, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- oświadczenie o oferowanym terminie płatności, nie krótszym niż wymagany przez Zamawiającego minimum 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury za dostarczony przedmiot zamówienia., złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,,
- oświadczenie, że Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania umowy,
- oświadczenie o zapewnieniu dostępności przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

b) aktualny certyfikat jakości węgla, lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

c) dokument(y), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **5. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- ❖ Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Lwowska 57,  
22-400 Zamość

- ❖ Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Marcin Stopa  
Stanowisko: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego MCPR  
Nr telefonu: 84 677 56 39

Godziny urzędowania ww.:  
pn., śr., czw., w godz. 7.30 – 15.30,  
wt. w godz. 8.00 – 16.30,  
pt. 7.30 – 15.00

- ❖ Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego można kierować na nr fax. **84 677 56 40** lub środkiem komunikacji elektronicznej na adres **administracja@mcpr.zamosc.pl** z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona według załączonego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy zamieścić wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.  
Formularze złożone przez Wykonawcę o innej treści niż określone w zapytaniu ofertowym, zostaną odrzucone.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument(y), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
5. W przypadku podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę inną nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, wówczas wraz z ofertą należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do składanej oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pełnomocnictwo musi wskazywać osobę pełnomocnika i jednoznacznie określać zakres umocowania.
6. Podpisy na ofercie, dokumentach i oświadczeniach muszą być złożone własnoręcznym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczętką. Podpis musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby składającej. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne (parafy) opatrzone imienną pieczętką.
7. Dokumenty wymagane od Wykonawców muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wzór z imienną pieczętką, a w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda strona kopii dokumentu zawierająca treść.
8. Wszelkie zmiany dokonane w treści oferty (np. poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione w sposób czytelny, podpisane lub parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wraz z datą naniesionej zmiany. Podpis lub parafka musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z pieczętką imienną osoby dokonującej poprawek lub sporządzającej parafkę).
9. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty, wraz z załączonymi do oferty dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane kolejnymi numerami. Każda strona winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Kompletna oferta, łącznie z załączonymi wszystkimi dokumentami i oświadczeniami musi być trwale ze sobą połączona, w sposób zapobiegający przypadkowemu lub samoistnemu dekompletowaniu (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiająca zmianę zawartości oferty bez widocznych śladów naruszenia.
11. **W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałych części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).**

12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu) opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem „**Dostawa 45 ton węgla kamiennego dla podopiecznych Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.**”. **Nie otwierać przed dniem 8.11.2018 r., przed godz. 10:00** Koperta musi być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, nienależytego oznaczenia, braku którejkolwiek z wymaganych informacji lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wymogami zapytania ofertowego ponosi Wykonawca.

#### **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowskiej 57 (sekretariat) I piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **8.11.2018 r. o godz. 9:30**.
3. Wykonawca wysyłając ofertę pocztą lub za pośrednictwem kuriera zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy szacowaniu czasu, w którym oferta ma zostać złożona Zamawiającemu, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.
4. Dla oferty przysłanej lub dostarczonej do Zamawiającego liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) i otrzyma kolejny numer.
6. Doręczenie oferty do innego miejsca, o którym mowa w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
7. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej.

#### **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie ofertę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Brak wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględnić wszystkie należne opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Cena musi zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z podaniem ceny jednostkowej netto, ceny jednostkowej brutto, stawki podatku VAT, kwoty netto, kwoty podatku VAT i kwoty brutto, zgodnie z tabelą określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom.

7. Pod tabelą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać w polskich złotych cyfrowo i słownie kwotę netto, kwotę podatku VAT i kwotę brutto oraz podać w polskich złotych cyfrowo i słownie cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto 1 tony.

**9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena (koszt) oferty brutto - 60%
2. Jakość oferowanego węgla – 20%
3. Termin dostaw – 20 %

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Ilość punktów dla każdej oferty, która będzie oceniana zostanie wyliczona według następującego wzoru:</p> $\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \% \times 100\text{pkt}$
2	<p>Ilość punktów w kryterium jakości będzie naliczane za wyższą wartość opałową węgla Qir, na podstawie dostarczonego certyfikatu, w następujący sposób:</p> <p>od 26 001 KJ/kg do 26 400 KJ/kg = 6 punktów,            od 26 401KJ/kg do 26 800 KJ/kg = 12 punktów,            powyżej 26 801 KJ/kg = 20 punktów.</p>
3	<p>Ilość punktów za wymaganą przez Zamawiającego długość terminu dostawy (realizacji każdego zlecenia od daty otrzymania zlecenia) – 7 dni = 0 punktów .</p> <p>Ilość punktów za skrócenie wymaganego terminu dostawy (realizacji każdego zlecenia od daty otrzymania zlecenia) w wymiarze:</p> <p>od 1 dnia do 3 dni = 20 punktów,            od 4 dni do 5 dni = 10 punktów,            od 6 dni = 6 punktów.</p>

3. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, o których mowa w pkt. 1 otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza (uzyskała największą liczbę punktów) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

## **10. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego część(ci) zamówienia, które powierza podwykonawcom.
3. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom uznane będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **11. ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE, KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY ORAZ OKRESLI WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie terminu(ów) zapłaty faktur(y) wystawionej(ych) Zamawiającemu przez Wykonawcę z tytułu realizacji umowy.

Warunki dokonania zmian:

- 1) terminu(ów) płatności ulega(ją) zmianie na nowy(e) termin(y) ustalony(e) przez strony,
- 2) terminu(ów) płatności może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1 wymaga uzasadnienia konieczności zmian i porozumienia stron oraz sporządzenia w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.