

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I DORĘCZANIA DO RĄK
WŁASNYCH ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH NA POTRZEBY MIEJSKIEGO
CENTRUM POMOCY RODZINIE W ZAMOŚCIU

kod CPV: 64 11 00 00 - 00 - Usługi pocztowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych tj. z dnia 24 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 1579).

1. ZAMAWIAJĄCY.

Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu
ul. Lwowska 57,
22-400 Zamość
tel. 84 677 56 30, 84 677 56 37, fax. 84 677 56 40
email: administracja@mcpr.zamosc.pl
www.mcpr.zamosc.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Świadczenie usług pocztowych na potrzeby MCPR Zamość i doręczanie do rąk własnych świadczeń pieniężnych uprawnionym świadczeniobiorcom MCPR w Zamościu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem szacunkowych ilości przesyłek i przekazów zawarty jest w załączniku nr 1 do ogłoszenia i stanowić będzie załącznik do umowy, po jej zawarciu.

4. Oferent zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481). ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1360), ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedno Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 800),
5. Zamawiający wymaga aby Oferent posiadał w całym okresie trwania umowy na terenie Miasta Zamość co najmniej 5 placówek, a na terenie każdej innej gminy w Polsce co najmniej 1 placówkę odbioru przesyłek nedoręczonych tzw. punkty awizacyjne, Punkty te muszą spełniać wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz muszą być oznakowane w sposób widoczny - nazwą i logo Oferenta, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Oferenta. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokaju znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Oferenta stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji placówek pocztowych w tym zakresie po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Stwierdzenia przez Zamawiającego, że placówki pocztowe nie spełniają ww. wymogów ustawy Prawo pocztowe, a stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych nie jest wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Oferenta spowoduje odstąpienie od umowy z winy Oferenta.
7. Zamawiający wymaga aby placówki pocztowe Oferenta były czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba dni może być odpowiednio niższa,

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia 01.11.2018 r. lub od chwili podpisania umowy do dnia 31.10.2021 roku.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. OFERTY RÓWNOWAŻNE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7. MAKSYMALNA LICZBA OFERENTÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

9. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A OFERENT, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem będą prowadzone w polskich złotych.

11. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - (a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - (b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Oferent powinien wykazać, że jest uprawniony do prowadzenia działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Oferenci nie mogą w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 13.1.(b) polegać na kompetencji lub uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej innych podmiotów.
3. Oferenci, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych pkt. 13.1.(a) Warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 13.1. (b) powinien spełnić każdy z Oferentów lub przynajmniej ten Oferent, który czynnie będzie realizował zamówienie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dane i informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 13 pkt. 1, dołączonych do oferty według formuły „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Oferent spełnia wymienione warunki.
6. Oferent na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 14 pkt. I, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 13 pkt. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku, gdy Oferent nie spełni chociażby jednego warunku, nie załączy do oferty wszystkich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 14 pkt. 1, nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Oferenta z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1) Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Oferent w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do ogłoszenia.
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do ogłoszenia,
 - c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), prowadzonego przez

- Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego będzie wynikać, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.
 - e) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) **Oferent w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.mcpr.zamosc.bip.info.pl/> o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust, 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Oferent może przedstawić dowody, że powiązania z innym Oferentem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Oferentów,
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Oferentów, Oferenci dołączają do oferty pełnomocnictwo wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Oferentów do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne. do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 5) Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy PZP w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - 6) Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

15. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ OFERENTÓW WSPÓLNIE UBIELAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Oferenta wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale 14 niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy Oferenci winni spełnić warunek określony w art. 23 ust. 2 Ustawy ustanawiającej i wskazując Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału, lub notarialnie potwierdzonej jego kopii), o którym mowa w pkt. I niniejszego rozdziału, musi się znajdować w ofercie wspólnej Oferentów.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub inny dokument), zawierającą m.in. następujące postanowienia:
 - wyznaczenie spośród siebie podmiotu (lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Oferentów realizujących Umowę, wystawiania faktur, przyjmowania płatności i przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Oferentów realizujących wspólnie Umowę,
 - określenie szczegółowo sposobu współdziałania przy realizacji usługi,
 - zadeklarowanie solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie terminu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Oferenci składający ofertę wspólną.

16. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

1. Oferent, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać firmę podwykonawców.
2. Oferent, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w 14.1 lit b) niniejszego ogłoszenia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określają istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 6 do ogłoszenia
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Oferenta z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

17. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

- ❖ Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- ❖ Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Oferentów, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- ❖ Komunikacja między zamawiającym a Oferentami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

osobiście, za pośrednictwem posta, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

- ❖ Jeżeli zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- ❖ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub środkiem komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- ❖ Zamawiający prosi aby strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faxu lub środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania informując o ilości otrzymanych stron oraz czytelności dokumentu. W przypadku gdy przesłane za pomocą faxu lub środkiem komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne adresat może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionego w SIWZ sposobu. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, zamawiający uzna, iż pismo wysłane na numer faxu lub adres e-mail podany w formularzu ofertowym zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
- ❖ Za dzień powzięcia wiadomości przekazanej za pomocą faxu lub środka komunikacji elektronicznej uważa się dzień w którym wiadomość została dostarczona odbiorcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią a nie dzień w którym faktycznie się z nim zapoznał
- ❖ Korespondencje związana z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

8. Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lwowska 57,
22-400 Zamość

- ❖ Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

Marcin Stopa
Stanowisko: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego MCPR
Nr telefonu: 84 677 56 39

Izabela Kurys
Stanowisko: Główny Księgowy MCPR
Nr telefonu: 84 677 66 72

Godziny urzędowania ww.:
pn., śr., czw., w godz. 7.30 – 15.30,
wt. w godz. 8.00 – 16.30,
pt. 7.30 – 15.00

- ❖ Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr fax. **84 677 56 40** lub środkiem komunikacji elektronicznej na adres **administracja@mcpr.zamosc.pl** z określeniem postępowania, którego dotyczą.
- ❖ Oferent zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie adresu korespondencyjnego lub numeru faksu. Jeżeli Oferent zmienia adres korespondencyjny lub numer faksu, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres korespondencyjny lub numer faksu uważa się za skutecznie złożone temu Oferenta.

18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Oferentom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ja także na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Oferentów, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informacje na stronie internetowej. Zapis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Oferentów zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wadium.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą przez Oferenta wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Oferenta ofert.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta składana przez Oferenta musi być sporządzona według załączonego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy zamieścić wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje. Formularze złożone przez Oferenta o innej treści niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być podpisana przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Oferenta. Zamawiający żąda, aby Oferent do oferty dołączył dokument(y), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. W przypadku podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę inną nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, wówczas wraz z ofertą należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do składanej

oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pełnomocnictwo musi wskazywać osobę pełnomocnika i jednoznacznie określać zakres umocowania.

8. Podpisy na ofercie, dokumentach i oświadczeniach muszą być złożone własnoręcznym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczętką. Podpis musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby składającej. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne (parafy) opatrzone imienną pieczętką.
9. Dokumenty wymagane od Oferentów muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wzór z imienną pieczętką, a w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda strona kopii dokumentu zawierająca treść.
10. Wszelkie zmiany dokonane w treści oferty (np. poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione w sposób czytelny, podpisane lub parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, wraz z datą naniesionej zmiany. Podpis lub parafka musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z pieczętką imienną osoby dokonującej poprawek lub sporządzającej parafkę).
11. Wszystkie zapisane strony oferty, wraz z załączonymi do oferty dokumentami i oświadczeniami muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane lub parafowane przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
12. Kompletna oferta, łącznie z załączonymi wszystkimi dokumentami i oświadczeniami musi być trwale ze sobą połączona, w sposób zapobiegający przypadkowemu lub samoistnemu dekompletowaniu (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiającą zmianę zawartości oferty bez widocznych śladów naruszenia.
13. **W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent musi w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Oferenta, ceny zawartej w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałych części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).**
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu) opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Oferenta oraz oznaczeniem „**Świadczenie usług pocztowych i doręczania do rąk własnych świadczeń pieniężnych na potrzeby Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu**”. Nie otwierać przed dniem

24.10.2018 r., przed godz. 10 00. Koperta musi być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, nienależytego oznaczenia, braku którejkolwiek z wymaganych informacji lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

16. Oferent może wprowadzić zmiany, uzupełnić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, uzupełnieniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie wymaga zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o zmianie, uzupełnieniu lub wycofaniu musi być podpisane przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, uzupełnieniu lub o wycofaniu oferty musi być opieczetowane tak jak oferta, a kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „Zmiana”, „Uzupełnienie” lub „Wycofanie”.

17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Oferent.

22. SPOSOBY UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Oferent wszelkie informacje z przedmiotowego postępowania może znaleźć na stronie internetowej Zamawiającego: www.mcpr.zamosc.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.

2. Oferent może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego dokument stanowiący specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej można odebrać w pokoju nr 15 Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu przy ul. Lwowskiej 57 w dniach roboczych w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowskiej 57 (sekretariat) I piętro.

2. Termin składania ofert upływa dnia **24.10.2018 r. o godz. 09 30.**

3. Oferent wysyłając ofertę pocztą lub za pośrednictwem kuriera zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy szacowaniu czasu, w którym oferta ma zostać złożona Zamawiającemu, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

4. Dla oferty przysłanej lub dostarczonej do Zamawiającego liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) i otrzyma kolejny numer.

6. Doręczenie oferty do innego miejsca, o którym mowa w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.

7. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Oferent nie może wprowadzić zmian w treści oferty lub wycofać ofertę po upływie terminu składania ofert.

9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.10.2018 r. o godz. 10 00**, w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 pok. 6.
11. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
13. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Koperty oznaczone napisem „Wycofane” nie będą otwierane.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

24. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferent zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia):
 - a) cen jednostkowych netto i brutto /za 1 szt./ oraz wartość ogółem brutto (w poszczególne pozycje tabeli Formularza ofertowego),
 - b) łącznie: wartości brutto (z podatkiem VAT), wartość netto (bez podatku VAT), wartość podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia.
2. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do ogłoszenia. Podane tam ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
3. Cena brutto podana za całość przedmiotu zamówienia będzie przedmiotem oceny. Cenę należy podać również słownie.
4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zawierać ewentualne upusty.
5. Ceny jednostkowe brutto podane przez Oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i będą stanowić podstawę do rozliczeń z Oferentem po podpisaniu umowy.
6. Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
7. Oferent w cenie oferty winien uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane przygotowaniem i złożeniem oferty. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Oferentem prowadzone będą w PLN.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Oferent, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Oferentów, których Zamawiający nie wykluczy z postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
12. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100% - 100 pkt).
13. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:
 - 1) cena - 60
 - 2) nieodpłatna możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych- 40
14. Opis kryteriów:

Kryterium cena:

$$W_c = (C_{\min} / C_b) \times W_{\max}$$

gdzie:

W_c - liczba punktów oferty ocenianej w kryterium cena

C_{\min} - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

C_b - cena ocenianej oferty

W_{\max} - 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

Kryterium nieodpłatna możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych:

- a) W ramach tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.
- b) Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
- c) Oferent w ofercie musi wskazać czy istnieje możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.
- d) Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku, gdy Oferent zapewni w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych. Brak takiej możliwości oznacza nieprzyznanie punktów w ramach tego kryterium (0 pkt).

- e) W przypadku gdy Oferent nie zaznaczy w ofercie odpowiedniego pola (**istnieje/nie istnieje możliwość**) lub nie będzie to wynikało z innych bezpośrednich zapisów oferty Zamawiający przyjmie brak takiej możliwości.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny,
- b) Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) przedłożyć projekt umowy uwzględniający wymogi określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w tym istotne postanowienia umowy, określone w załączniku nr 6 do ogłoszenia - w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w pkt 1.
- b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze złożoną ofertą - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- c) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie - Oferent powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.

4. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) złożono tylko jedna ofertę,

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Oferenta.

7. Nie stawienie się Oferenta w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane, jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD OFERENTA, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 6 do ogłoszenia,
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Oferent będzie uprawniony do wystawienia faktury VA T uwzględniającej obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT;
 - c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna; za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - d) zmiana oferenta lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Oferenta oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Oferenta z tytułu realizacji umowy.
 - e) w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
4. Powyższe zmiany zostaną wprowadzone aneksami i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający na każdym etapie może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENOWI W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Oferentowi, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

31. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcą.
2. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Oferent wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia część(ci) zamówienia, które powierza podwykonawcom.
3. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom uznane będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia przez Oferenta.

32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu ul. Lwowska 57, 22-400 Zamość**
2. inspektorem ochrony danych jest **Pani Katarzyna Zgnilec** nr tel. 84 639-30-89 e-mail: katarzyna.zgnilec@mcpr.zamosc.pl
3. cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pocztowych i doręczania do rąk własnych świadczeń pieniężnych na potrzeby Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz. 1360).

Lista załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - szczegółowe postanowienia umowy