

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa 150 ton węgla kamiennego dla podopiecznych Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu.

kod CPV: 09111210-5- węgiel kamienny

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu
ul. Lwowska 57,
22-400 Zamość
tel. 84 677 56 30, 84 677 56 37, fax. 84 677 56 40
email: administracja@mcpr.zamosc.pl
www.mcpr.zamosc.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa węgla kamiennego w ilości 150 ton dla potrzeb klientów Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, o następujących minimalnych parametrach:

- kaloryczność opału minimum 27 666 KJ/kg,
- granulacja 25 – 80 mm
- zawartość siarki 0,3%-0,6%,
- zawartość popiołu 4%-8%.

2. Wykonawca będzie dostarczał węgiel transportem własnym do miejsca zamieszkania klientów Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu na terenie miasta Zamościa.

3. Wykonawca we własnym zakresie świadczy załadunek i rozładunek węgla, a jednorazowa dostawa wynosi 500 kg.

4. Wykonawca dostarczy węgiel każdorazowo na podstawie przedłożonej przez klienta imiennej decyzji administracyjnej wystawionej przez Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu w terminie zadeklarowanym w ofercie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 roku z możliwością przedłużenia do końca stycznia 2016 r.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. OFERTY RÓWNOWAŻNE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

11. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

12. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dane i informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 14 pkt. I, dołączonych do oferty według formuły „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 14 pkt. I, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 14 pkt. I, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 14 pkt. I.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni chociażby jednego warunku, nie załączy do oferty wszystkich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 14 pkt. I, nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
 - **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć nw. dokumenty w oryginale lub kopii

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowanym sposobu reprezentacji:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2) muszą być złożone przez każdy podmiot).

3. Inne dokumenty:

a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym:

- oświadczenie, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 roku z możliwością przedłużenia do końca stycznia 2016 r., złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- oświadczenie o oferowanym terminie płatności, nie krótszym niż wymagany przez Zamawiającego minimum 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury za dostarczony przedmiot zamówienia., złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- oświadczenie, że Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania umowy,
- oświadczenie o zapewnieniu dostępności przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

b) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (odpowiednio wg wzoru załącznika nr 6a lub załącznika nr 6b do SIWZ).

c) **aktualny certyfikat jakości węgla, lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**

II. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy PZP. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).

III. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa

w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a ustawy- Pzp.).

IV. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

15. SKŁADANIE OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale 14 niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy Wykonawcy winni spełnić warunek określony w art. 23 ust. 2 Ustawy ustanawiając i wskazując Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału, lub notarialnie potwierdzonej jego kopii), o którym mowa w pkt. I niniejszego rozdziału, musi się znajdować w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub inny dokument), zawierającą m.in. następujące postanowienia:
 - wyznaczenie spośród siebie podmiotu (lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących Umowę, wystawiania faktur, przyjmowania płatności i przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - określenie szczegółowo sposobu współdziałania przy realizacji dostawy,
 - zadeklarowanie solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie terminu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- ❖ Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- ❖ Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

- ❖ Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- ❖ Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem lub drogą elektroniczną a następnie potwierdzają pisemnie. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- ❖ Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lwowska 57,
22-400 Zamość

- ❖ Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Marcin Stopa
Stanowisko: Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej MCPR
Nr telefonu: 84 677 56 37

Maria Czopko
Stanowisko: Kierownik Działu Świadczeń MCPR
Nr telefonu: 84 677 56 41

Anna Bałdyga
Stanowisko: Kierownik Działu Środowiskowego MCPR
Nr telefonu: 84 677 56 33

Godziny urzędowania ww.:
pn., śr., czw., w godz. 7.30 – 15.30,
wt. w godz. 8.00 – 16.30,
pt. 7.30 – 15.00

- ❖ Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr fax. **84 677 56 40** lub drogą elektroniczną na adres **administracja@mcpr.zamosc.pl** z określeniem postępowania, którego dotyczą.
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie adresu korespondencyjnego lub numeru faksu. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny lub numer faksu, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres korespondencyjny lub numer faksu uważa się za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ja także na stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informacje na stronie internetowej. Zapis pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wadium.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą przez Wykonawcę wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką.

3. **Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona według załączonego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy zamieścić wszystkie** wymagane przez Zamawiającego informacje.
Formularze złożone przez Wykonawcę o innej treści niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez specyfikację istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument(y), z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
7. W przypadku podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę inną nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, wówczas wraz z ofertą należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do składanej oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pełnomocnictwo musi wskazywać osobę pełnomocnika i jednoznacznie określać zakres umocowania.
8. Podpisy na ofercie, dokumentach i oświadczeniach muszą być złożone własnoręcznym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczętką. Podpis musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby składającej. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne (parafy) opatrzone imienną pieczętką.
9. Dokumenty wymagane od Wykonawców muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wzór z imienną pieczętką, a w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda strona kopii dokumentu zawierająca treść.
10. Wszelkie zmiany dokonane w treści oferty (np. poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione w sposób czytelny, podpisane lub parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wraz z datą naniesionej zmiany. Podpis lub parafka musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z pieczętką imienną osoby dokonującej poprawek lub sporządzającej parafkę).
11. Wszystkie zapisane strony oferty, wraz z załączonymi do oferty dokumentami i oświadczeniami muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Kompletna oferta, łącznie z załączonymi wszystkimi dokumentami i oświadczeniami musi być trwale ze sobą połączona, w sposób zapobiegający przypadkowemu lub samoistnemu dekompletowaniu (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiająca zmianę zawartości oferty bez widocznych śladów naruszenia.

13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałych części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
14. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu) opatrzoną nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem „Oferta na udział w przetargu nieograniczonym na dostawę 150 ton węgla kamiennego dla podopiecznych Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu”. Nie otwierać przed dniem 14.10.2015 r., przed godz. 10:00. Koperta musi być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, nienależytego oznaczenia, braku którejkolwiek z wymaganych informacji lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, uzupełnić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, uzupełnieniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie wymaga zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o zmianie, uzupełnieniu lub wycofaniu musi być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, uzupełnieniu lub o wycofaniu oferty musi być opieczetowane tak jak oferta, a kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „Zmiana”, „Uzupełnienie” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.

21. SPOSOBY UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca wszelkie informacje z przedmiotowego postępowania może znaleźć na stronie internetowej Zamawiającego: www.mcpr.zamosc.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.
2. Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego dokument stanowiący specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej można odebrać w pokoju nr 7 Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu przy ul. Lwowskiej 57 w godz. 8:00-15:00

22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowskiej 57 (sekretariat) I piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.10.2015 r. o godz. 9:30.**
3. Wykonawca wysyłając ofertę pocztą lub za pośrednictwem kuriera zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy szacowaniu czasu, w którym oferta ma zostać złożona Zamawiającemu, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

4. Dla oferty przysłanej lub dostarczonej do Zamawiającego liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) i otrzyma kolejny numer.
6. Doręczenie oferty do innego miejsca, o którym mowa w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w treści oferty lub wycofać ofertę po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
10. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.10.2015 r. o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu, ul. Lwowska 57 pok. 14.
11. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Koperty oznaczone napisem „Wycofane” nie będą otwierane.
15. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Informacje o nazwach (firmach) oraz adresach Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
17. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowi będzie ofertę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględnić wszystkie należne opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Cena musi zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z podaniem ceny jednostkowej netto, ceny jednostkowej brutto, stawki podatku VAT, kwoty netto, kwoty podatku VAT i kwoty brutto, zgodnie z tabelą określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji.
8. Pod tabelą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy podać w polskich złotych cyfrowo i słownie kwotę netto, kwotę

podatku VAT i kwotę brutto oraz podać w polskich złotych cyfrowo i słownie cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto 1 tony.

24. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena (koszt) oferty brutto - 90%
2. Termin dostaw – 10 %

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Ilość punktów dla każdej oferty, która będzie oceniana zostanie wyliczona według następującego wzoru: Cena oferowana minimalna brutto $CENA = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 \% \times 100\text{pkt}$ Cena badanej oferty brutto
2	Ilość punktów za wymaganą przez Zamawiającego długość terminu dostawy (realizacji każdego zlecenia od daty otrzymania zlecenia) – 7 dni = 0 punktów . Ilość punktów za skrócenie wymaganego terminu dostawy (realizacji każdego zlecenia od daty otrzymania zlecenia) w wymiarze: od 1 dnia do 3 dni = 10 punktów, od 4 dni do 5 dni = 6 punktów, 6 dni = 4 punkty.

3. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, o których mowa w pkt. 1 otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza (uzyskała największą liczbę punktów) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert punktacje,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane, jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający na każdym etapie może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

31. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

2. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia część(ci) zamówienia, które powierza podwykonawcom.

3. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom uznane będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

32. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE, KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY ORAZ OKRESLI WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie terminu(ów) zapłaty faktur(y) wystawionej(ych) Zamawiającemu przez Wykonawcę z tytułu realizacji umowy.

Warunki dokonania zmian:

- 1) terminu(ów) płatności ulega(ją) zmianie na nowy(e) termin(y) ustalony(e) przez strony,
- 2) terminu(ów) płatności może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1 wymaga uzasadnienia konieczności zmian i porozumienia stron oraz sporządzenia w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Lista załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia):

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie w stosunku do osób fizycznych
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy
6. Załącznik nr 6a – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 6b – Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

DYREKTOR

Halina Rycak

